

**«Затверджено»  
Рішенням установчих зборів засновників  
Громадської організації «Українська  
асоціація позитивної психотерапії»  
Протокол № 1 від  
«6» лютого 2017 р.**

# **СТАТУТ**

## **ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ПОЗИТИВНОЇ ПСИХОТЕРАПІЇ»**

**м. Полтава  
2017 рік**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Українська асоціація позитивної психотерапії» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації українською мовою:

*Повне найменування Організації* – **Громадська організація «Українська асоціація позитивної психотерапії».**

*Скорочене найменування Організації:* **ГО «УАПП»**

1.3. Назва Організації іноземною мовою:

Повна назва Організації англійською мовою – **«Ukrainian Association of Positive Psychotherapy».**

Скорочена назва Організації англійською мовою - **«UAPP».**

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.6. *Місцезнаходження Громадської організації «Українська асоціація позитивної психотерапії»:* **36002, м.Полтава вулиця Європейська, будинок 66, квартира 53.**

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Здійснювати будь-яку не заборонену законом діяльність, яка необхідна для виконання статутних завдань Організації.

2.4.2. Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права та обов'язки.

2.4.3. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних

органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.4. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету.

2.4.5. Ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.6. Розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.7. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.8. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.9. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання.

2.4.10. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну господарську та іншу підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законом, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади чи органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети засоби масової інформації.

2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

2.4.23. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за

зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

### **3. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Метою (ціллю) діяльності Організації є: **Особистісний, соціальний, духовний, інтелектуальний та фізичний розвиток і самореалізація громадян, а також формування, утвердження, поширення та підтримка здорового способу життя громадян, сімей, громад, колективів, організацій та суспільства в цілому.**

#### **3.2. Напрямами діяльності Організації є:**

3.2.1. об'єднання спеціалістів – консультантів, коучів, психотерапевтів, психологів, тренерів, викладачів, педагогів, соціальних працівників, менеджерів тощо – які застосовують у своїй практиці метод Позитивної крос-культурної психотерапії Н.Пезешкіана, а також інші сучасні, науково визнані та затверджені ЄАП методи психотерапії;

3.2.2. пропаганда, поширення ідей та утвердження здорового способу життя окремих громадян та суспільства в цілому;

3.2.3. охорона і оздоровлення людини та навколишнього середовища;

3.2.4. профілактика негативних соціальних явищ, у т.ч. наркотичної залежності, суїцидної поведінки, насилля, соціальної агресії, соціальних конфліктів;

3.2.5. сприяння соціальному становленню, самовизначенню, самореалізації та розвитку молоді;

3.2.6. сприяння створенню умов для розвитку та самореалізації особистості протягом життя;

3.2.7. формування активної життєвої позиції громадян; сприяння активізації громад, у т.ч. щодо самозабезпечення оздоровчими, соціальними, освітніми та іншими подібними послугами;

3.2.8. правова освіта населення, насамперед у сфері прав людини;

3.2.9. сприяння свідомому батьківству та психологічному вихованню особистості;

3.2.10. сприяння підвищенню освітнього та самоосвітнього рівня населення;

3.2.11. сприяння забезпеченню доступності здобуття якісної освіти протягом життя для всіх громадян, розвитку системи безперервної освіти та навчання протягом життя;

3.2.12. сприяння прискореному, випереджальному інноваційному розвитку освіти;

3.2.13. сприяння постійному підвищенню якості освіти, оновленню її змісту та форм організації;

3.2.14. розвиток сучасної науки, насамперед гуманітарних та соціальних її галузей;

3.2.15. сприяння утвердженню інтер-дисциплінарної та крос-культурної наукових парадигм;

3.2.16. розвиток інноваційної культури суспільства; підвищення інноваційного потенціалу нації;

3.2.17. сприяння розвитку крос-культурного світогляду громадян, у т.ч. фахівців та науковців;

3.2.18. розвиток сучасної психотерапії як науки, професії та сфери практичної діяльності;

3.2.19. розвиток методу Позитивної крос-культурної психотерапії й інших наукових гуманістично-орієнтованих методів сучасної психотерапії, психокорекції, психодіагностики та психопрофілактики;

3.2.20. прикладення методу Позитивної крос-культурної психотерапії та інших наукових гуманістично-орієнтованих методів сучасної психотерапії в різних сферах взаємодії „людина-людина”: освіті, охороні здоров'я, соціальній роботі, соціальній

педагогіці та профілактиці, вихованні, управлінні, менеджменті, маркетингу, рекламі, політиці, виробництві послуг, інноваційній діяльності тощо;

3.2.21. розвиток системи неформальної освіти населення; сприяння формуванню суспільного простору, сприятливого для інформальної (повсякденної) освіти та самоосвіти населення;

3.2.22. розробка, проектування та впровадження сучасних психологічних, андрагогічних, управлінських, у т.ч. інноваційних, методів, систем, програм, проектів та технологій управління персоналом, особистих та ділових комунікацій, кадрового, організаційного та проектного менеджменту, у т.ч. стосовно сучасного менеджменту якості;

3.2.23. продукування, публікація, поширення, пропаганда, використання та реалізація науково-обґрунтованих гуманістично-орієнтованих, у т.ч. інноваційних, ідей, концепцій, теорій, методів, методик, технологій, алгоритмів та програм, приватне та суспільне використання яких сприятиме досягненню Мети, цілей та завдань Організації.

**3.3.1. Для досягнення Мети, реалізації цілей та виконання своїх статутних завдань Організація, у встановленому законом порядку, здійснює наступну свою основну діяльність:**

- здійснює просвітню, освітню, наукову, інформаційну, культурну, соціальну, сприяти у благодійній, оздоровчої туристичної, виставкової, конгресної діяльності, що сприяє досягненню Мети та цілей Організації і виконанню її статутних завдань;
- планує, організовує, здійснює та підтримує наукову, науково-просвітницьку, науково-дослідницьку, науково-методичну, науково-практичну, науково-технічну та науково-інформаційну діяльність;
- розробляє, складає, організовує, проводить та здійснює програми навчання, стажування, супроводу, перепідготовки, спеціалізації, підвищення кваліфікації, розширення профілю громадян, спеціалістів, фахівців, робітників, персоналу організацій, управлінців, керівних кадрів, груп, команд, колективів, організацій, корпорацій, підприємств, соціальних та громад;
- здійснює інноваційну діяльність; розробляє, створює, здійснює, впроваджує, застосовує та використовує інновації; залучає майнові та інтелектуальні цінності, вкладає власні чи запозичені кошти в реалізацію інноваційних проектів;
- співпрацює з громадянами, організаціями, закладами, установами та підприємствами;
- запрошує та приймає спеціалістів, фахівців та працівників інших організацій, у т.ч. з-за кордону, для обміну професійним та культурним досвідом, у т.ч. для розробки, реалізації і впровадження схем мобільності, інтегрованих навчальних, дослідницьких і виховних програм, надання консультативної, інформаційної, наукової, методичної, організаційної, кадрової, технічної та технологічної, інноваційної допомоги в покращенні роботи Організації;
- організовує професійні та культурні стажування членів Організації і залучених ним спеціалістів в інших організаціях, установах, закладах та проектах, у т.ч. за кордоном;
- інформує населення України про діяльність Організації;
- збирає, накопичує, зберігає, обробляє, систематизує, обмінює, копіює, створює, надає, оприлюднює, публікує та розповсюджує інформацію;
- вивчає та аналізує громадську думку щодо ефективності діяльності Організації;
- займається інформаційною, просвітницькою, освітньою, науковою, культурною, оздоровчою, екологічною та аматорською спортивною, соціальною діяльністю, сприяє благодійній діяльності, що не заборонені законодавством України та сприяють досягненню Мети і цілей Організації та виконанню її статутних завдань;

3.4.1. Основна діяльність Організації здійснюється у наступних видах та формах:

- конгреси, з'їзди, зльоти, форуми, конференції, сприяє в організації проведення виставок;
- семінари, тренінги, лекції, консультації, психологічний супровід;
- колоквиуми, круглі столи, брифінги, прес-конференції, виступи, громадські слухання, зустрічі, мітинги, сприяє в організації проведення конкурсів, фестивалів;
- збори, табори, походи, поїздки, подорожі, тури, круїзи;
- стажування, навчання, перенавчання, перепідготовка, спеціалізація, підвищення кваліфікації, розширення профілю;
- оприлюднення, публікації, виступи;
- дослідження;
- самоосвіта;
- інша діяльність, що не заборонена законом і відповідає меті Організації.

### **3.5. Діяльність Організації у контексті формування та розвитку інформаційного суспільства, суспільства знань та Європейського Простору Освіти.**

3.5.1. Особливу увагу Організація у своїй діяльності приділяє проблемам та задачам формування та розвитку інформаційного суспільства та суспільства Знань, розвитку комунікаційних, інформаційних та інтелектуальних технологій.

3.5.2. Організація у своїй діяльності підтримує цінності, принципи, пріоритети та цілі, проголошені в Меморандумі неперервної освіти Європейського Союзу, а саме:

- 1) Нові базові знання і навички для всіх;
- 2) Збільшення інвестицій в людські ресурси;
- 3) Впровадження інноваційних методик викладання та навчання;
- 4) Розробка нової системи оцінки здобутої освіти;
- 5) Розвиток консультування;
- 6) Наближення освіти до дому.

3.5.3. У своїй діяльності Організація спирається на розуміння першочергового значення освіти та освітнього співробітництва для розвитку і зміцнення стабільного, мирного і демократичного суспільства.

3.5.4. Організація, будучи неурядовою організацією, що функціонує у сфері освіти (у т.ч. вищої та післядипломної) може залучатись до програм співробітництва, у т.ч. міждержавного, яке здійснюється у напрямку створення Європейського простору вищої освіти в рамках реалізації положень Болонської декларації та поза ними.

3.5.5. Визнаючи провідну роль Університетів у розвитку європейського культурного виміру, Організація має готовність виступати активним партнером Університетів, а також інших освітніх закладів та організацій України та Європи.

3.5.6. Організація своєю діяльністю сприяє адаптації систем освіти (у т.ч. вищої та післядипломної) і наукових досліджень відповідно до нових потреб, вимог суспільства та розвитку наукових знань.

### **3.6. Діяльність Організації у контексті забезпечення сталого розвитку, людської безпеки та досягнення Цілей Розвитку Тисячоліття ООН.**

3.6.1. Особливу увагу Організація у своїй діяльності приділяє задачам досягнення Цілей Розвитку Тисячоліття ООН для України та забезпечення сталого розвитку людства.

3.6.2. Особливу увагу Організація у своїй діяльності приділяє проблемам та задачам забезпечення Людської Безпеки в Україні, Європі та Світі – насамперед психологічної та соціальної.

### **3.7. Діяльність Організації у контексті розвитку сучасної психотерапії.**

3.7.1. Організація у своїй діяльності особливу увагу приділяє розвитку сучасної психотерапії як нової інтер-дисциплінарної і крос-культурної науки про людину, її життєвий світ, благополуччя та якість життя.

3.7.2. Організація сприяє становленню в Україні сучасної психотерапії як незалежної наукової дисципліни, професії та галузі практики.

3.7.3. Організація провадить та сприяє поширенню кваліфікованої, науково-обґрунтованої, етичної психотерапевтичної освіти та практики.

3.7.4. Організація у своїй діяльності спирається на положення Страсбурзької декларації психотерапії Європейської Асоціації Психотерапії 1990 р. та Етичний Кодекс Світової Асоціації Позитивної психотерапії.

3.7.5. Організація сприяє формуванню, поширенню, зміцненню та посиленню професійного психотерапевтичного простору в Україні та Європі, центрованого, насамперед, навколо Української спілки психотерапевтів та Європейської асоціації психотерапії відповідно.

3.7.6. Організація вітає, підтримує та поширює **новітнє розуміння психотерапії як самостійної дисципліни з корпусом знань, сформованих завдяки розумінню людського досвіду з точки зору психотерапевтичних стосунків.**

### **3.8. Діяльність Організації у контексті охорони психічного здоров'я.**

3.8.1. Організація ідейно підтримує основні положення Європейської Декларації з охорони психічного здоров'я (далі Європейська декларація) та Європейського Плану дій з охорони психічного здоров'я, які було підписано у м. Хельсінкі 14 січня 2005 року Міністрами з охорони здоров'я держав-членів Європейського регіону ВООЗ, у т.ч. України.

3.8.2. Організація підтримує заяву Європейської декларації про те, що **психічне здоров'я є невід'ємною частиною загального здоров'я людини, що психічне здоров'я – одна з найважливіших складових людського, соціального та економічного капіталу націй і тому охорону психічного здоров'я варто розглядати як невід'ємний і необхідний компонент соціальної політики в інших областях, таких як захист прав людини, соціальне забезпечення, освіта та забезпечення трудової діяльності.**

3.8.3. Організація підтримує положення Європейської декларації про те, що найважливіша ціль зусиль з охорони психічного здоров'я полягає у забезпеченні більш високого рівня благополуччя та повсякденного функціонування людей, приділяючи при цьому основну увагу їх сильним сторонам та наявним ресурсам, підвищенню їх стійкості до зовнішніх негативних впливів та посиленню захисних зовнішніх факторів.

3.8.4. Організація підтримує і пропагує визнання Європейської декларації того, що діяльність з охорони психічного здоров'я здійснюється не лише у великих закладах закритого типу, але також різними службами на рівні громади – і це є правильним і необхідним напрямком діяльності (Європейська декларація, ст. 6).

3.8.5. Організація, діючи в напрямку охорони психічного здоров'я та реалізуючи положення Європейської декларації, виконує наступні завдання:

- сприяє підвищенню рівня психічного благополуччя населення, у тому числі в рамках таких ініціатив, як „здорові” школи, „здорові” організації та „здорові” місця роботи;
- розробляє та сприяє розробці і впровадженню програм для розвитку практичних навичок повсякденної психологічної самопомоги, психологічної адаптації та неформальної психологічної допомоги найближчому оточенню у окремих громадян, персоналу організацій, керівних кадрів, менеджерів, членів сімей, батьків, підлітків тощо;
- створює та сприяє створенню груп самопомоги, телефонних ліній, веб-сайтів, публікацій, що допомагають профілактиці негативних поведінкових явищ, пов'язаних з проблемами психічного здоров'я, у т.ч. самогубств;

- розробляє та сприяє розробці програм оцінки ризиків та управління стресовими і психосоціальними факторами, підвищення кваліфікації персоналу та рівня поінформованості населення щодо психічного здоров'я;
- організовує, сприяє та здійснює навчання персоналу організацій, що задіяні у сфері «людина-людина»;
- підтримує, сприяє, розробляє та здійснює програми підготовки кадрів для проведення наукових досліджень в сфері психічного здоров'я, призначені для представників різних академічних дисциплін, включаючи антропологію, соціологію, психологію, науку про управління, економіку;
- сприяє проведенню наукових інтер-дисциплінарних досліджень по вивченню наслідків поєднання впливів на здоров'я людини, що носять психічний, соматичний та соціальний характер;
- сприяє зменшенню розриву між науково-дослідницькою та практичною діяльністю у сфері охорони психічного здоров'я;
- бере активну участь і сприяє розширенню в рамках Європейського регіону співпраці у сфері наукових досліджень з питань психічного здоров'я та профілактики;
- сприяє розробці та впровадженню нових моделей та видів обслуговування у сфері охорони психічного здоров'я.

3.9. **Визначення понять та термінів.** У даному Статуті та інших документах Організації терміни, якщо це не оговорюється окремо, використовуються у наступному значенні:

**Психотерапія** - самостійна наукова дисципліна зі сфери гуманітарних наук, практика в якій спрямована на особистісний розвиток людини, її самореалізацію і самоствердження, зміцнення її фізичного, психічного, духовного і соціального благополуччя, гармонійний і всебічний розвиток здібностей, розкриття задатків, підвищення здатності до самопомоги. За новітнім визначенням Європейської Асоціації Психотерапії (надалі ЄАП), психотерапія стає можливою за рахунок рефлексивного діалогу, що рухає людину (клієнта) від внутрішнього страждання до розширення ідентичності та більшої самореалізації

**Позитивний підхід** – гуманістично-орієнтований підхід, що базується на позитивному баченні природи людини, її здібностей, якостей, ресурсів та можливостей.

**Крос-культурний підхід** – підхід, що передбачає знаходження спільних рис та відмінностей у різних культурних системах на рівні цивілізації, геополітичних регіонів, країн, націй, етносів, національних та етнічних меншин, громад, сімей, пар та окремих особистостей.

**Інтер-дисциплінарний підхід** – підхід, що передбачає використання поглядів та точок зору різних наукових дисциплін, галузей та парадигм на певний процес чи феномен з метою їх систематизації та формування більш цілісних і повних наукових уявлень.

**Позитивна крос-культурна психотерапія** – науковий метод сучасної крос-культурної психотерапії, офіційно визнаний Європейською Асоціацією Психотерапії та Світовою Радою Психотерапії, заснований доктором медицини, професором Носсратом Пезешкіаном, що сьогодні розвивається і використовується в Німеччині, Європі, Світі та Україні.

**Психологія здоров'я** – сучасна наукова міждисциплінарна галузь, об'єктом якої є здорова особистість, а предметом – вивчення психологічних основ здорового способу життя.

**Психологічне благополуччя** – це суб'єктивне переживання задоволеності особистим життям, не лише стан організму, але і стратегія життя людини: оптимізм, сприйняття в основному позитивних сторін життя, самоактуалізація людини тощо.



**Соціальне благополуччя** – це задоволеність особистості своїм соціальним статусом і актуальним станом суспільства, до якого особистість себе зараховує; задоволеність міжособистісними зв'язками, статусом у мікросоціальному оточенні, почуття спільності тощо.

**Духовне благополуччя** – стан, відчуття та позиція причетності особистості до духовної культури суспільства, усвідомлення можливості долучатися до багатств духовної культури, просування в розумінні сутності і призначення людини, усвідомлення й переживання сенсу свого життя.

**Розвиток особистості** – посилення самосвідомого, відповідального та конструктивно-творчого ставлення особистості до себе, оточуючих та світу в цілому; розкриття її задатків, посилення та розвиток здібностей, самореалізація та гармонійне самоствердження.

**Якість життя** - це інтегральна характеристика фізичного, психологічного, соціального і духовного функціонування людини.

**Життєтворчість** – життєва активність, що полягає у активному, відповідальному, творчому ставленні особистості до себе, до світу, до вирішення життєвих завдань; передбачає постійний розвиток, самовдосконалення особистості; вимагає набуття нових знань, вмінь, пов'язаних з самим процесом життя: вміння спілкуватися, встановлювати контакти, адекватно оцінювати свої можливості та умови середовища, здатність до нетрадиційного підходу у вирішенні проблем та інше.

**Самореалізація** – це здатність людини об'єктивувати багатство її внутрішнього світу у якійсь формі діяльності; процес здійснення здібностей і особистісних потенцій як в діяльності, так і в інших людях; прагнення розвивати сильні сторони своєї особистості.

**Андрагогічні технології** - технології навчання, перенавчання та розвитку дорослих людей, у т.ч. тренінгові технології та технології, що базуються на використанні життєвого досвіду.

**Акмеологічні технології** – група педагогічних, андрагогічних та психологічних технологій, результатом яких є сприяння максимально можливому розвитку людини, її самореалізації, самоствердженню та досягненню нею вершин свого особистісного та соціального розвитку.

**Психологічна підтримка** - це система соціально-психологічних способів і методів, що сприяють самовизначенню, оптимізації життєдіяльності особистості в ході розвитку її здібностей, ціннісних орієнтацій і самосвідомості, підвищенню її самореалізації.

**Психологічна допомога** – це сфера практичного застосування психології, орієнтована на підвищення соціально-психологічної компетентності людей і надання психологічної допомоги як окремій людині, так і групі, організації. Основні способи надання психологічної допомоги - індивідуальне консультування і групові форми психологічної роботи. Можливі психопрофілактична і психокорекційна спрямованість психологічної допомоги, її використання в ситуаціях подолання різного роду психологічних труднощів.

**Тренінг** - комплекс інтерактивних методів практичного навчання на досвіді, насамперед у вигляді, групової соціально-психологічної роботи з метою вироблення та розвитку життєвих знань, умінь, навичок та компетенції особистості, команди, організації, громади.

### 3.10. Фундаментальні цінності Організації.

3.10.1. **Людина, її життя, здоров'я, гідність, безпека, благополуччя, розвиток та самореалізація** - є фундаментальними цінностями, які визначають зміст і спрямованість діяльності Організації. При цьому людина розглядається у системній сукупності її міжособистісних, сімейних, ділових, суспільних та екологічних стосунків, які також є наріжними цінностями, що визначають діяльність Організації.

3.10.2. Організація у всій своїй діяльності, спирається на розуміння того, що, згідно визначення Всесвітньої організації охорони здоров'я (далі ВООЗ), **здоров'я - це стан повного фізичного, духовного і соціального благополуччя, а не лише відсутність хвороб або фізичних вад.**

3.10.3. Організація визнає освіту як ключову інструментальну цінність, підпорядковану розвитку людини, її талантів, здібностей, її особистісній, міжособистій та соціальній самореалізації.

3.10.4. Організація визнає, що **метою освіти є всебічний розвиток людини як особистості, члена суспільства та частини природи, як найвищої цінності суспільства**; розвиток її талантів, розумових, емоційних, фізичних та духовних здібностей, виховання людських екологічних, етичних якостей; формування громадян, здатних до свідомого суспільного вибору (Закон України „Про освіту”, Преамбула).

3.10.5. Організація визнає, що **освіта – основа розвитку особистості, суспільства, нації та людства**; вона є визначальним чинником політичної, соціально-економічної, культурної та наукової життєдіяльності суспільства; освіта відтворює і нарощує інтелектуальний, духовний та економічний потенціал суспільства; освіта є стратегічним ресурсом поліпшення добробуту людей, забезпечення національних інтересів, зміцнення авторитету і конкурентоспроможності країни на міжнародній арені („Національна доктрина розвитку освіти”, ст.1)

#### **4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років і які визнають Статут та Етичний Кодекс Організації і сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви за рішенням Ради Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви, а у винятковим випадках - протягом 2 місяців з дня подачі відповідної заяви. Рада Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Рада Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

#### **4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.**

4.5.1. до прав члена Організації належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Ради та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;

4.5.1.5. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.5.1.6. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.7. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.5.1.8. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

#### **4.5.2. Члени Організації зобов'язані:**

- 4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
- 4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
- 4.5.2.3. дотримуватись норм професійної етики та «Етичного Кодексу Організації»;
- 4.5.2.4. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Радою Організації;
- 4.5.2.5. сприяти здійсненню завдань Організації.

#### **4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:**

- 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;
- 4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Ради, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту та Етичного Кодексу Організації, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- 4.6.3. смерті члена Організації.

#### **4.7. Підстави для виключення з членів Організації:**

- неодноразові порушення вимог Статуту та Етичного Кодексу Організації;
- неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
- несплати членських внесків протягом останнього року.

4.8. Питання про виключення вирішується Радою Організації.

4.9. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

## **5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ**

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

**5.2. Органами управління Організацією є: Загальні Збори Організації, Рада Організації, Президент Організації.**

5.3. **Загальні Збори Організації** є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Загальними Зборами до компетенції Ради.

5.3.1. У Загальних Зборах беруть участь її члени. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні Збори скликаються Радою щорічно. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Радою, Президентом Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні Збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації Радою Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Радою скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати загальні збори.

**5.3.5. До виключної компетенції Загальних Зборів належить вирішення наступних питань:**

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

- 5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію
- 5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа, символіки та інших зразків реквізитів Організації.
- 5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.
- 5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.
- 5.3.5.6. Обрання Ради Організації та відкликання Ради, або окремих членів Ради.
- 5.3.5.7. Обрання та відкликання Президента Організації.
- 5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала проста більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбачених п.п. 5.3.5.2, 5.3.5.4 рішення Загальних Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх на Загальних зборах членів Організації. Також трьома четвертими голосів членів Організації, присутніх на Загальних зборах, приймаються рішення щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації

5.3.7. Загальні Збори приймають "Рішення". Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, Етичного Кодексу Організації, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.3.8. Головує на засіданнях Загальних Зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних Зборів.

**5.4. Рада Організації є керівним органом Організації на період між Загальними Зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.**

5.4.1. Рада підзвітна Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Рада діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

**5.4.2. Президент Ради є Президентом Організації.**

5.4.3. Рада складається не менш як з трьох осіб та очолюється Президентом Ради. Структура Ради, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними Зборами. Члени Ради є підзвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Рада звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації щорічно на чергових засіданнях Загальних Зборів.

**5.4.4. До компетенції Ради відноситься:**

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних Зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання програм, рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження програм, планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання.

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів Організації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подання їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Ради Президент Організації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Ради, вирішуються колегіально на засіданнях Ради. Рада проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Президентом Організації раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Рада повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Президентом Організації за власною ініціативою або на вимогу третини членів Ради. Засідання правління є правомочним за умови присутності не менше половини його членів.

5.4.7. Кожен член Ради може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Ради.

5.4.8. Рішення Ради приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів. Кожен член Ради має один голос. За рівного поділу голосів вирішальним є голос Президента Організації.

5.5. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Ради) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Рада Організації та повідомляє членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення засідання (Загальних зборів, Ради) про обрану форму засідання. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом; про форму засідання обов'язково вказується у протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.6. **Президент Організації** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними Зборами та Радою і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.6.1. Президент Організації обирається та звільняється Загальними Зборами раз на два роки і є підзвітним Загальним Зборам та підконтрольним Раді Організації і вправі вносити на розгляд Загальних Зборів та Ради Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.6.2. **Президента Організації:**

5.6.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.6.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.6.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.6.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.6.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації в межах, наданих йому повноважень Загальними Зборами, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.6.2.6. Організовує підготовку засідання Ради.

5.6.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші

дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Ради та Загальних Зборів Організації.

5.6.2.8. Звітує про свою роботу перед Загальними Зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.6.3. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї десятої членів Організації.

5.6.4. Президент Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою не менше половини складу членів Ради до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

Президент Організації може також бути відкликаний з посади до закінчення строку, на який він обирався, за власним бажанням за рішенням Загальних зборів на підставі поданої письмової заяви.

5.6.5. У разі, якщо Президент Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців, Рада Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

## 6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Організації.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Організації.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Ради чи Президентом Організації.

6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі голови ради та двох членів ради строком на один рік. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Організації члени Наглядової ради.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
- надання звітів перевірок та ревізій на кожних чергових та, за вимогою, позачергових Загальних Зборах для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання.

6.7. Чергові засідання наглядової ради скликаються один раз на 3 місяці, позачергові – за необхідності. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

6.8. Голова Наглядової Ради мають право участі в засіданні Ради Організації з правом дорадчого голосу.

6.9. Наглядова рада звітує про свою роботу перед членами Організації щорічно на чергових засіданнях Загальних Зборів.

## **7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.2. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Президента Організації можуть бути подані до Ради Організації або винесені на розгляд Загальних Зборів.

7.3. Рада на найближчому засіданні зобов'язане розглянути скаргу і прийняти рішення, щодо якого повідомити особу, що подала скаргу.

7.4. Якщо Рада вирішить, що рішення щодо скарги виходитиме за межі його повноважень, воно передає скаргу та матеріали, які пов'язані із нею, на розгляд Загальних Зборів, про що повідомляється особа, яка подала скаргу.

7.5. У разі незгоди із рішенням Ради щодо скарги, воно може бути оскаржене до Загальних Зборів. Інші рішення, дії, бездіяльність Ради Організації також можуть бути оскаржені до Загальних Зборів.

7.6. Рішення, дії або бездіяльність Наглядової ради можуть бути оскаржені до Загальних Зборів.

7.7. Загальні Збори на найближчих зборах зобов'язані розглянути скаргу та матеріали і прийняти рішення. Про прийняте рішення повідомляється особа, яка подала скаргу.

7.8. У разі незгоди з рішенням Загальних зборів, воно може бути оскаржене до суду у порядку, визначеному законодавством.

## **8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ**

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

### **8.4. Організація:**

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## **9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

9.1. Організація може утворювати в установленому законодавством порядку відокремлені підрозділи як на території України, так і за її межами відповідно до чинного законодавства.

9.2. Відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи та діють на підставі цього статуту.

9.3. Рішення про утворення чи припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Радою Організації. Відокремлені підрозділи Організації діють на основі «Положення про відокремлені підрозділи».

9.4. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Радою Організації.

9.5. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Ради до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

## **10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.**

10.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Організації, пасивних доходів, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; доходів від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства.

10.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності.

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація, створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в органах доходів і зборів та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону. Надання Організації, створеним нею юридичним особам (товариствам, підприємствам) пільг, у тому числі з оподаткування, здійснюється на підставах та в порядку, визначених законом

10.8. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

10.9. У разі припинення Організації (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації Організації, її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.



11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації, присутніх на Загальних зборах. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

## **12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом її ліквідації (саморозпуску чи примусового розпуску, в т. ч. за рішенням суду про заборону Організації) або реорганізації.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як 3/4 членів Організації, присутніх на Загальних зборах. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Раді здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після його припинення відповідно до статуту.

12.5. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом.

12.6. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів Організації, присутніх на Загальних зборах.

12.7. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до чинного законодавства.

***Підписи:***

***Карікаш Володимир Інокентійович***

\_\_\_\_\_

***Москаленко Людмила Семенівна***

\_\_\_\_\_

***Тиморська Каріна Анатоліївна***

\_\_\_\_\_